

2609-024IF MS Excel 1 - Basisseminar

| | |
|-------------------|---|
| Kursnr.: | 2609-024IF |
| Beginn | Dienstag, 22.09.2026, 09:00 Uhr |
| Dauer | 1 Tag, 8 UE |
| Kursort | Bruno-Valentin-Haus (FZG); Raum 17; 3. OG |
| Gebühr | 195,00 € / DIAKOVERE Mitarbeitende: 0,00 € |
| Informationen | Zielgruppe: Mitarbeitende aus allen Bereichen, die Tabellen, Tabellenkalkulationen, Zeitpläne oder Auswertungen von großen Datenmengen erstellen müssen. |
| Inhalte/Lernziele | <ul style="list-style-type: none"> - Programmaufbau und Bedienkonzept - wichtige Grundeinstellungen - individuelle Konfiguration - effektives Dokumenten-Management - alte/neue Dokumenttypen austauschen - PDF speichern und senden per E-Mail - Grundlagen und Funktionsweise der Tabellenkalkulation - Arbeitsmappen und Tabellenblätter - Bezeichnungen und Bezugssystem - Texte, Zahlen und weitere Standard-Wertetypen - Werteerfassung und -korrektur - Zellbezüge und Zellbereiche - automatische und benutzerdefinierte Listen anwenden - entwickeln und erstellen einfacher Formeln, Funktionen (Summe, Mittelwert, Max, Min) - Formeln kopieren - relative und absolute Bezüge - Tabellen gestalten und formatieren - einfache Diagramme |
| Hinweis: | Für TeilnehmerInnen des Basisseminars gibt es als Fortsetzung die Seminare "MS Excel 2 - Ausbauseminar" und "MS Excel 3 - Fortgeschrittene, mit Pivot-Tabellen". |

Termine

| Datum | Uhrzeit | Ort |
|------------|-------------------|---|
| 22.09.2026 | 09:00 - 16:00 Uhr | Bruno-Valentin-Haus (FZG); Raum 17; 3. OG |

[zur Kursdetail-Seite](#)