2601-015IF MS Excel 1 - Basisseminar

Uhrzeit

09:00 - 16:00 Uhr

Kursnr.:	2601-015IF
Beginn	Donnerstag, 15.01.2026, 09:00 Uhr
Dauer	1 Tag, 8 UE
Kursort	Bruno-Valentin-Haus (FZG); Raum 17; 3. OG
Gebühr	195,00 € / DIAKOVERE Mitarbeitende: 0,00 €
Informationen	Zielgruppe: Mitarbeitende aus allen Bereichen, die Tabellen, Tabellenkalkulationen, Zeitpläne oder Auswertungen von großen Datenmengen erstellen müssen.
Inhalte/Lernziele	 Programmaufbau und Bedienkonzept wichtige Grundeinstellungen individuelle Konfiguration effektives Dokumenten-Management alte/neue Dokumenttypen austauschen PDF speichern und senden per E-Mail Grundlagen und Funktionsweise der Tabellenkalkulation Arbeitsmappen und Tabellenblätter Bezeichnungen und Bezugssystem Texte, Zahlen und weitere Standard-Wertetypen Werteerfassung und -korrektur Zellbezüge und Zellbereiche automatische und benutzerdefinierte Listen anwenden entwickeln und erstellen einfacher Formeln, Funktionen (Summe, Mittelwert, Max, Min) Formeln kopieren relative und absolute Bezüge Tabellen gestalten und formatieren einfache Diagramme
Hinweis:	Für TeilnehmerInnen des Basisseminars gibt es als Fortsetzung die Seminare "MS Excel 2 - Ausbauseminar" und "MS Excel 3 - Fortgeschrittene, mit Pivot-Tabellen".

Bruno-Valentin-Haus (FZG); Raum 17; 3. OG

Ort

zur Kursdetail-Seite

Datum

15.01.2026