

## 2511-018IF Erfolgreiches Besprechungsmanagement Dialoge und Diskussionen steuern können

Kursnr.:	2511-018IF
Beginn	Montag, 24.11.2025, 09:00 Uhr
Dauer	1 Tag, 9 UE
Kursort	Raum 02; 2. OG; DIAKOVERE Akademie Hauptgebäude
Gebühr	159,00 € / DIAKOVERE Mitarbeitende: 0,00 €

Informationen Zielgruppe: Führungskräfte, Projektleitungen und Mitarbeitende, die Besprechungen organisieren, moderieren und durchführen müssen

Inhalte/Lernziele Grundlage für erfolgreiche Besprechungen ist eine gründliche Vorbereitung, eine klare Struktur, aber auch konstruktive und wertschätzende Kommunikation. Wie alle einen Beitrag dazu leisten können, darum geht es in diesem Seminar.  
 Die Fähigkeit, sowohl im Dialog als auch in einer Gruppendiskussion, sich Gehör zu verschaffen und die Dinge so zu formulieren, wie sie auch tatsächlich ankommen sollen, ist ein weiterer Aspekt. Der richtige Einstieg, kluge Fragen und Zuhörfähigkeit sind Grundlagen, die erlernbar sind. Methodik und Zielformulierung ist die Basis für eine erfolgreiche Besprechung.

- Die TeilnehmerInnen erkennen, an welchen Stellen und mit welchen Verhaltensweisen sie eine ergebnisorientierte Besprechung fördern
- Die TeilnehmerInnen sind in der Lage, Besprechungen zu gestalten und zu moderieren
- Sie erkennen den Einfluss der eigenen Einstellung sowie persönlicher Kommunikationsmuster auf den Verlauf von Gesprächen und Diskussionen.
- Die TeilnehmerInnen trainieren Ihre Kommunikationsklarheit
- Sie erhalten auf Ihren Bedarf zugeschnittene praxiserprobte Methoden , Werkzeuge und Tipps
- Die TeilnehmerInnen entwickeln konkrete Maßnahmen und sichern die Nachhaltigkeit für den Umgang in der Praxis

Grundregeln erfolgreicher Kommunikation und jede Menge Feedback schaffen mehr Bewusstsein darüber, WAS Sie sagen - WARUM Sie es sagen und WIE Sie es sagen.

Methode Input, Fallberatung, Übungen, Feedbackelemente, Reflexion

### Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
24.11.2025	09:00 - 17:00 Uhr	Raum 02; 2. OG; DIAKOVERE Akademie Hauptgebäude

[zur Kursdetail-Seite](#)