

## 2509-019IF MS Excel 1 - Basisseminar

Kursnr.:	2509-019IF
Beginn	Montag, 15.09.2025, 09:00 Uhr
Dauer	1 Tag, 8 UE
Kursort	Bruno-Valentin-Haus (FZG); Raum 17; 3. OG
Gebühr	195,00 € / DIAKOVERE Mitarbeitende: 0,00 €
Informationen	Zielgruppe: Mitarbeitende aus allen Bereichen, die Tabellen, Tabellenkalkulationen, Zeitpläne oder Auswertungen von großen Datenmengen erstellen müssen.

Inhalte/Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmaufbau und Bedienkonzept</li> <li>- wichtige Grundeinstellungen</li> <li>- individuelle Konfiguration</li> <li>- effektives Dokumenten-Management</li> <li>- alte/neue Dokumenttypen austauschen</li> <li>- PDF speichern und senden per E-Mail</li> <li>- Grundlagen und Funktionsweise der Tabellenkalkulation</li> <li>- Arbeitsmappen und Tabellenblätter</li> <li>- Bezeichnungen und Bezugssystem</li> <li>- Texte, Zahlen und weitere Standard-Wertetypen</li> <li>- Werteerfassung und -korrektur</li> <li>- Zellbezüge und Zellbereiche</li> <li>- automatische und benutzerdefinierte Listen anwenden</li> <li>- entwickeln und erstellen einfacher Formeln, Funktionen (Summe, Mittelwert, Max, Min)</li> <li>- Formeln kopieren</li> <li>- relative und absolute Bezüge</li> <li>- Tabellen gestalten und formatieren</li> <li>- einfache Diagramme</li> </ul>
-------------------	---

Hinweis:	Für TeilnehmerInnen des Basisseminars gibt es als Fortsetzung die Seminare "MS Excel 2 - Ausbauseminar" und "MS Excel 3 - Fortgeschrittene, mit Pivot-Tabellen".
----------	--

### Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
15.09.2025	09:00 - 16:00 Uhr	Bruno-Valentin-Haus (FZG); Raum 17; 3. OG

[zur Kursdetail-Seite](#)