2509-019IF MS Excel 1 - Basisseminar

Kursnr.:	2509-019IF
Beginn	Montag, 15.09.2025, 09:00 Uhr
Dauer	1 Tag, 8 UE
Kursort	Bruno-Valentin-Haus (FZG); Raum 17; 3. OG
Gebühr	195,00 € / DIAKOVERE Mitarbeitende: 0,00 €
Informationen	Zielgruppe: Mitarbeitende aus allen Bereichen, die Tabellen, Tabellenkalkulationen, Zeitpläne oder Auswertungen von großen Datenmengen erstellen müssen.
Inhalte/Lernziele	- Programmaufbau und Bedienkonzept - wichtige Grundeinstellungen - individuelle Konfiguration - effektives Dokumenten-Management - alte/neue Dokumenttypen austauschen - PDF speichern und senden per E-Mail - Grundlagen und Funktionsweise der Tabellenkalkulation - Arbeitsmappen und Tabellenblätter - Bezeichnungen und Bezugssystem - Texte, Zahlen und weitere Standard-Wertetypen - Werteerfassung und -korrektur - Zellbezüge und Zellbereiche - automatische und benutzerdefinierte Listen anwenden - entwickeln und erstellen einfacher Formeln, Funktionen (Summe, Mittelwert, Max, Min) - Formeln kopieren - relative und absolute Bezüge - Tabellen gestalten und formatieren - einfache Diagramme
Hinweis:	Für TeilnehmerInnen des Basisseminars gibt es als Fortsetzung die Seminare "MS Excel 2 - Ausbauseminar" und "MS Excel 3 - Fortgeschrittene, mit Pivot-Tabellen".

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
15.09.2025	09:00 - 16:00 Uhr	Bruno-Valentin-Haus (FZG); Raum 17; 3. OG

zur Kursdetail-Seite