

## Informationen zur Weiterbildung 2411-014W

### **„Fachpädagogin/Fachpädagoge Gesundheits- und Sozialberufe – aus der Praxis für die Praxis“ (400 UStd.)**

Das Unterrichten an berufsbildenden Schulen und in Weiterbildungseinrichtungen stellt Lehrende, aber auch Praxisanleitende, häufig vor besondere Herausforderungen. Oft reicht es nicht, Experte in seinem speziellen Gebiet zu sein, sondern es stellt sich die Frage, wie kann man dieses Wissen auch sinnvoll in Gruppen oder mit Einzelnen vermitteln. Oft ist es nicht einfach, Auszubildende zum eigenverantwortlichen Lernen und Handeln zu motivieren und zu befähigen.

- Wie kann Lehren und Begleiten in der Erwachsenenbildung/Weiterbildung umgesetzt werden?
- Wie können wir als Lehrende Theorie vermitteln, aber auch in der Praxis anleiten und begleiten?
- Wie können Leistungskontrollen kompetenzorientiert und transparent gestaltet werden?

Für diese Herausforderungen soll die Weiterbildung differenziert und praxisnah Antworten und Unterstützung geben.

Die modulare Fachweiterbildung „Fachpädagogin/Fachpädagoge Gesundheits- und Sozialberufe“ (400 Std. gemäß den Anforderungen der NSchGesVO) erstreckt sich über 20 Monate und kombiniert Präsenzphasen in der DIAKOVERE Akademie (Blöcke über jeweils 2-3 Tage), Unterrichtshospitationen, Hospitationen in der Schulorganisation, Lehrversuche in der Gruppe, Unterrichtsbesuche sowie Phasen von Selbststudium. Dabei werden die Module unterschieden in Kernmodule und Wahlpflichtmodule. Nach dem ersten Jahr der Weiterbildung wird mit den Teilnehmenden das zweite Jahr kompetenz- und bedarfsorientiert geplant. Die Weiterbildung schließt mit einer Projektarbeit und einem Kolloquium ab.

#### **Inhaltliche Säulen des Konzepts:**

- konstruktivistische Erwachsenenbildung (Arnold, Siebert...),
- anwendungsorientierte Inhalte von Hilbert Meyer (10 Merkmale guten Unterrichts und 9 –W Fragen der Didaktik (vgl. Meyer/Oelke, s.u.).
- Kompetenzorientierung und Handlungsorientierung
- Aktuelle Studienergebnisse von John Hattie

#### **Inhalte u.a:**

- Grundlagen der Didaktik/Methodik- Begriffsklärung, Historie etc.
- Unterrichtsformen und –phasen, Formen kompetenzorientierter Lehre
- Unterrichtsplanung und –gestaltung, Methodenpool für Theorie und Praxis
- Kommunikationsstrategien, Beratung, Konfliktmanagement
- Praktische Ausbildung begleiten in Schule und Praktikumsstelle
- Methoden-, Rhetorik- und Stimmtraining mit Reflexion in der Gruppe
- Kompetenzorientiert prüfen in Theorie und Praxis
- Einblicke in rechtliche und ökonomische Grundlagen, Schulorganisation

## Struktur der Fachweiterbildung

Organisationsformen	Stundenanzahl
Präsenzlehre	240 Stunden in Kern- und Wahlpflichtmodulen (160 Stunden Kernmodule und 80 Stunden aus x Wahlpflichtmodule) von November 2024 bis Juni 2026 verteilt auf 2-3 Tages Blöcke
Praxisphase und Selbstlernzeiten	160 Stunden verteilt auf Hospitation, Unterricht unter Supervision, Unterrichtsbesuch, Selbstlernphasen, kollegiale Beratung
Summe:	400 Std.

**Zielgruppe:** Lehrende in Gesundheits- und Sozialberufen, auch hauptamtliche Praxisanleitende

Dabei sind die Lehrenden in den Berufsausbildungen der Pflege, Logopädie, Ergotherapie, Physiotherapie, Podologie, Orthoptistik, MTA (ab 01.01.23 MTL und MTR) verpflichtet, eine 400stündige pädagogische Weiterbildung oder ein Studium nachzuweisen (gemäß den Anforderungen der NSchGesVO)

Pflegekräfte mit einem Studium können diese 400 Stunden ggf. verkürzen.

Für Lehrkräfte an iHEP Schulen, Sozialassistenten, in der Erzieherausbildung können gesonderte „Kurspakete“ vereinbart werden.

**Kosten:** € 3.190,- (DIAKOVERE- Mitarbeitende und Kooperationspartner € 3.000,-), inklusive Prüfungsgebühren; Lehrbücher werden empfohlen

Ratenzahlung			
04.11.24	€ 790,- (€ 750,- erm.)	01.04.25	€ 800,- (€ 750,- erm.)
01.10.25	€ 800,- (€ 750,- erm.)	01.04.26	€ 800,- (€ 750,- erm.)

Theorie-Module	Referenten	UE/Termin	Sem-Nr.
Modul K1 (Kernmodul) <b>Einführung in Methodik/Didaktik- was ist guter Unterricht?</b>	Margit Frehrking Nicole Teichler	24 UE 04.11.- 06.11.24	2411-014E
Modul K2 (Kernmodul) <b>Vertiefung Methodik/Didaktik Lehr- und Lernformen</b>	Blended Learning Modul	16 UE	Moodle
Modul K3 (Kernmodul) <b>Lernprozesse bei Erwachsenen verstehen und begleiten/ Unterrichtsplanung gestalten</b>	Margit Frehrking Nicole Teichler	24 UE 27.01.- 29.01.25	2501-003E
Modul K4 (Kernmodul) <b>Stimm- und Methodentraining für Lehrende</b>	Nicole Teichler	16 UE 17.03.- 18.03.25	2503-001E
Modul K5 (Kernmodul) <b>Kommunikation- erstes Lehrprobenmodul</b>	Margit Frehrking	24 UE 12.05.- 14.05.25	2505-003E
Modul K6 (Kernmodul) <b>Schulverwaltung/Schulorganisation/ Qualitätsmanagement</b>	Dr. Monika Scholz- Zemann	24 UE Oktober/ November 25	folgt
Modul K7 (Kernmodul) <b>„kompetenzorientierte Prüfung“ (Theorie und Praxis)</b>	Matthias Dittrich	16 UE Februar 26	folgt
Modul K8 (Kernmodul) <b>Abschlussmodul mit Präsentationen</b>	Margit Frehrking Nicole Teichler	16 UE 15.06.- 16.06.26	2606-001E
<b>Summe Kernmodule</b>		<b>160 UE</b>	
<b>Wahlmodule: 80 UE heraussuchen</b>			
Modul W1 (Wahlpflichtmodul) <b>Gruppenprozesse kennen und steuern</b>	Nicole Teichler	8 UE 06.10.25	2510-001E
Modul W2 (Wahlpflichtmodul) <b>Beratung von Lernenden</b>	Nicole Teichler (Zusatztag n. Absprache)	16 UE 07.10- 08.10.25	2510-002E
Modul W3 (Wahlpflichtmodul) <b>Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens</b>	Nicole Teichler	8 UE 19.03.2025	2503-002E
Modul W4 (Zusatzmodul) <b>Digitale Medien in der Lehre</b>	Birgit Wittenberg	16 UE	März 26
Modul W5 <b>Praktische Ausbildung anleiten und gestalten</b>	Margit Frehrking	16 UE Januar 26	Januar 26
Modul W6 <b>Umgang mit heterogenen Lerngruppen</b>	Dr. Dagmar Reinhold	8 UE	Okt. 25
Modul W7 <b>Umgang mit herausfordernden Schülern in Schule und Ausbildungsstelle</b>	Margit Frehrking	16 UE 08.02.- 09.02.25	2509-001E
Modul W8 <b>Powerpoint- der Praxisworkshop</b>	Jochen Biller	8 UE	folgt
Modul W9 <b>Curriculumentwicklung</b>	Margit Frehrking Blended Learning	8 UE	folgt
<b>Summe Wahlpflichtmodule</b>		<b>80 UE</b>	

**Praktische Ausbildung während der Weiterbildung:**

Inhalte	Anzurechnende Stunden
- Nachweis von 40 UStd. Hospitation bei Kollegen (idealerweise Hälfte Theorie- Hälfte Praxis)	40
- 20 UStd. Lehrversuche unter Anleitung (gern auch von Kollegen aus der Weiterbildung, inkl. Nachbesprechung - Vorlage von jeweils einem Kurzentwurf und einer Reflexion z.Hd. der Weiterbildungsleitung	60
- Eine Lehrprobe vor der Gruppe (hier angerechnete Zeit: Vorbereitung (Langentwurf) und schriftliche Reflexion)	10
- Kollegiale Beratung unter den Weiterbildungskollegen (Gruppeneinteilung und Terminfindung während der Weiterbildung)	16
- 1 Unterrichtsbesuch durch die Weiterbildungsleitung (samt Reflexion, Vorlage einer Langplanung)	10
- Hospitation in der Schulorganisation (Sekretariat)	4
- Abschlussarbeit samt Präsentation vorbereiten	20
<b>Summe:</b>	<b>160 UStd.</b>

**Weiterbildungsleitung:**

Margit Frehrking  
Logopädin, M.A. Erwachsenenbildung  
Fachreferat Therapie und Pädagogik  
Tel.: +49 (0)511/5354-695  
E-Mail: [Margit.Fehrking@diakovere.de](mailto:Margit.Fehrking@diakovere.de)

**Seminarverwaltung:**

Tel.: +49 (0)511/5354-662  
F.: +49 (0)511/5354-672  
E-Mail: [akademie@diakovere.de](mailto:akademie@diakovere.de)  
[www.diakovere-akademie.de](http://www.diakovere-akademie.de)

**Ihre Anmeldung (Seite 5) senden Sie bitte per Post oder E-Mail an:**

DIAKOVERE Akademie  
Anna-von-Borries-Straße 1-7  
30625 Hannover  
E-Mail: [akademie@diakovere.de](mailto:akademie@diakovere.de)

## ANMELDUNG für die Weiterbildung

### Fachpädagogin/Fachpädagoge Gesundheits- und Sozialberufe

Name, Vorname des Teilnehmers		Geburtsdatum
Straße + Haus-Nr.		
Plz + Ort		
Beruf/Tätigkeit		
Examen am:		in
telefonisch tagsüber erreichbar		
E-Mail-Adresse		
2411-014W		
Seminar-Nr.		
Weiterbildung Fachpädagogin/Fachpädagoge Gesundheits- und Sozialberufe		
Seminar-Titel		
04.11.2024-16.06.2026		
Seminar-Datum		
ggfs. Rechnungsanschrift Arbeitgeber		
Name, Anschrift		
Plz, Ort		

- Ich habe die AGB und die Widerrufsbelehrung gelesen und erkenne die darin enthaltenen Bedingungen an.
- Ich habe die Datenschutzbedingungen gelesen und erkenne die darin enthaltenen Bedingungen an.

Datum / Unterschrift

DIAKOVERE Akademie | Anna-von-Borries-Str. 1-7 | 30625 Hannover  
Telefon 0511 5354-662 | Fax: -672 | E-Mail: akademie@diakovere.de

[www.diakovere.de/akademie](http://www.diakovere.de/akademie)



## **ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN UND WIDERRUFSBELEHRUNG** der DIAKOVERE Akademie, Hannover

### **VERTRAGSABSCHLUSS/ ANMELDUNG**

Die Anmeldung zu den Seminaren erfolgt über das Anmeldeformular, schriftlich, per Post oder Fax an: DIAKOVERE Akademie, Anna-von-Borries-Straße 1-7, 30625 Hannover, Fax: 0511 5354-672; oder über unsere Homepage: [www.diakovere.de/akademie](http://www.diakovere.de/akademie)

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet. Ohne Angabe der Berufsbezeichnung und Kopie des entsprechenden Berufsabschlusses ist eine Anmeldung bei Veranstaltungen mit Zielgruppenbindung nicht möglich. Mit der Anmeldung wird der Vertrag geschlossen. Die Teilnehmer erhalten eine schriftliche Anmeldebestätigung mit den Seminarunterlagen (Zeiten, Wegbeschreibung etc.). Sollten sich im Hinblick auf die Durchführung des Seminars Änderungen (Verlegung oder Absage) ergeben, werden die Teilnehmer darüber so früh wie möglich informiert. Ansonsten erfolgt keine weitere Benachrichtigung.

Für bestimmte Veranstaltungen (insbesondere zertifizierte Weiterbildungen, Fachweiterbildungen und über die Arbeitsagentur geförderte Maßnahmen) gelten separate Vertragsbedingungen. Darauf wird entsprechend in der Ausschreibung verwiesen. Sofern eine Förderung nach AZAV vorliegt, kann die Maßnahme bis zum Beginn kostenfrei storniert werden. Nach Beginn ist eine Rückzahlung der Seminargebühr nicht möglich.

### **WIDERRUFSBELEHRUNG**

Verbraucher haben ein vierzehntägiges Widerrufsrecht. Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen nach Zugang der Anmeldebestätigung ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (DIAKOVERE Akademie, Anna-von-Borries-Str. 1-7, 30625 Hannover, Fax 0511 5354-672, [akademie@diakovere.de](mailto:akademie@diakovere.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können ein Widerrufsformular von unserer Website downloaden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### **FOLGEN DES WIDERRUFS**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, werden wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens vierzehn Tage ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

### **TEILNAHMEGEBÜHR/ ZAHLUNG:**

Sofern in der Ausschreibung nicht anders vermerkt, sind in der Teilnahmegebühr Skripte oder Materialien enthalten.

**Die Überweisung der Teilnahmegebühr hat bis spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu erfolgen.**

Für Angehörige von DIAKOVERE gilt bei kostenpflichtigen Veranstaltungen i.d.R. eine ermäßigte Gebühr (Ermäßigungshöhe bitte erfragen).

Bei einigen *entsprechend ausgewiesenen* Veranstaltungen wird eine Ermäßigung für Mitglieder bestimmter Berufsverbände/ Dachorganisationen gewährt. Ein entsprechender Nachweis (z.B. Angabe des Verbandes und Mitgliedsnummer) ist in diesen Fällen erforderlich. Eine Regelermäßigung für Angehörige bestimmter Berufsverbände/Organisationen besteht nicht.

### **RÜCKTRITT (außerhalb der Widerrufsfrist):**

Rücktrittsmeldungen bedürfen der schriftlichen Form. Bei Rücktritt entstehen folgende Stornogebühren:

Bis 42 Tage vor Kursbeginn:	keine
41 bis 21 Tage vor Kursbeginn:	25 % der Kursgebühr
20 bis 15 Tage vor Kursbeginn:	50 % der Kursgebühr
Ab 14 Tage vor Kursbeginn:	100 % der Kursgebühr

Die Stornogebühr kann erlassen werden, wenn ein geeigneter Ersatzteilnehmer benannt wird oder von einer bestehenden Warteliste nachrückten kann.

Kursplätze können nicht von Teilnehmenden selbständig getauscht oder weitergegeben werden, die Platzvergabe ist ausschließlich dem Veranstalter vorbehalten.

Unterricht, der von einem Teilnehmer wegen Krankheit oder anderen Gründen nicht wahrgenommen werden kann, wird nicht rückvergütet. Der Veranstalter haftet nicht für die Richtigkeit oder die Anwendbarkeit der von den Referenten vermittelten Lerninhalte.

Teilnahmebescheinigungen werden nur für vollständig absolvierte Veranstaltungen ausgestellt. Eine Zeitausstellung der Teilnahmebescheinigung erfolgt nur gegen Gebühr (5,- €). Das gesetzliche Widerrufsrecht wird durch das freiwillige Rücktrittsrecht nicht beschränkt. Teilnehmer, die durch die Arbeitsagentur/Jobcenter nach SGB II oder III gefördert werden, haben das Recht, im Fall der Arbeitsaufnahme und beim Wegfall der Förderung während des Lehrgangs, die sie nicht zu verantworten haben, den Vertrag zu kündigen.

### **ÄNDERUNGEN UND ABSAGEN VON SEMINAREN:**

Wir verpflichten uns zu einer sorgfältigen Planung und Durchführung des Fortbildungsangebotes. Falls ein Seminar wegen einer zu geringen Zahl an Anmeldungen (Absage spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn) oder anderen wichtigen Gründen (z.B. kurzfristiger Erkrankung des Seminarleiters) nicht durchgeführt werden kann, erhalten die Teilnehmenden die Seminargebühr umgehend zurück. Weitergehende Ersatzansprüche (z.B. aus gebuchten Unterkünften, Reisekosten oder Patientenabsagen) sind ausgeschlossen.

**Wir empfehlen für Krankheit und Absage den Abschluss einer Seminar-Rücktritts-Versicherung.**

Wir behalten uns vor, aus wichtigem Grund Ersatzreferenten einzusetzen oder die Zeitstruktur einer Veranstaltung zu verändern.

### **VERSICHERUNGEN/ HAFTUNG:**

Die Teilnehmenden sind grundsätzlich für ihren Versicherungsschutz selbst verantwortlich.

Die Teilnehmenden handeln bei Anwendungsdemonstrationen, Übungen und Patientenbehandlungen auf eigene Gefahr. Für Schäden von Dritten durch Teilnehmende haften die Teilnehmenden selbst. Schadensersatzansprüche gegenüber Dozenten und dem Veranstalter sind ausgeschlossen, sofern keine grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz vorliegt.

### **FORTBILDUNGSPUNKTE/ FORTBILDUNGSPFLICHT**

Für Therapeuten besteht ab 01.01.07 eine gesetzlich vorgeschriebene Fortbildungspflicht, die sich auf von den Kassen zugelassene Praxisinhaber bzw. fachliche Leiter bezieht (Umfang: 60 Punkte in 4 Jahren, ein Punkt entspricht einer UStd.). Fortbildungspunkte werden vergeben für Seminare, die Methoden vermitteln, die die Qualität der Behandlung fördern, bezogen auf die Heilmittelrichtlinien. Zurzeit besteht eine deutliche Unschärfe bei der Beurteilung, für welche Inhalte Fortbildungspunkte vom Veranstalter vergeben werden können und für welche nicht. Solange keine eindeutige Positiv-/Negativliste vom Gesetzgeber herausgegeben ist, übernimmt der Veranstalter keine Gewährleistung für ausgeschriebene Fortbildungspunkte.

### **INFORMATION gem. §§ 36, 37 VERBRAUCHERSTREIT- BETEILIGUNGSGESETZ (VSBG)**

Die Einrichtungen der DIAKOVERE nehmen nicht an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teil und sind hierzu auch nicht verpflichtet.

## **DATENSCHUTZBEDINGUNGEN**

### **ALLGEMEINES**

Wir nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften sowie dieser Datenschutzerklärung.

Personenbezogene Daten werden elektronisch zu Zwecken der Seminarorganisation/ -abrechnung sowie für Seminarreinergebnisse und Informationen in der DIAKOVERE-Akademie und der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit der DIAKOVERE gGmbH gespeichert werden. Konkret speichern wir

- Adressdaten
- Vertragsdaten
- ggf. Bankdaten
- sowie allgemeine Daten zu Beruf, Qualifikation und Geburtsdatum

Ihre personenbezogenen Daten unterliegen den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes der Evangelischen Kirche Deutschlands (<https://www.kirchenrecht-ekd.de/document/datschutz>), eventuell der gesetzlichen Schweigepflicht und gesetzlichen Aufbewahrungsvorschriften und werden demgemäß behandelt. Dies dient z.B. der Nachweispflicht gegenüber staatlichen Stellen bei Prüfungen etc. sowie für die Ausstellung bestimmter Zertifikate. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben oder kommerziell verwendet.

### **RECHT AUF AUSKUNFT, LÖSCHUNG, SPERRUNG**

Sie haben jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung sowie ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Sie können jederzeit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten widersprechen.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema personenbezogene Daten können Sie sich jederzeit unter den unten angegebenen Kontaktmöglichkeiten an uns wenden.

### **VERARBEITEN VON DATEN (Kunden- und Vertragsdaten)**

Wir erheben, verarbeiten und nutzen personenbezogene Daten nur, soweit sie für die Begründung, inhaltliche Ausgestaltung oder Änderung des Rechtsverhältnisses erforderlich sind (Bestandsdaten). Personenbezogene Daten über die Inanspruchnahme unserer Internetseiten (Nutzungsdaten) erheben, verarbeiten und nutzen wir nur, soweit dies erforderlich ist, um dem Nutzer die Inanspruchnahme des Dienstes zu ermöglichen oder abzurechnen.

### **DATENÜBERMITTLUNG BEI VERTRAGSABSCHLUSS FÜR DIENSTLEISTUNGEN UND DIGITALEN INHALTEN**

Wir übermitteln personenbezogene Daten an Dritte nur dann, wenn dies im Rahmen der Vertragsabwicklung notwendig ist, etwa an das mit der Zahlungsabwicklung beauftragte Kreditinstitut.

Eine weitergehende Übermittlung der Daten erfolgt nicht bzw. nur dann, wenn Sie der Übermittlung ausdrücklich zugestimmt haben. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte ohne ausdrückliche Einwilligung, etwa zu Zwecken der Werbung, erfolgt nicht.